|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İlgili resim | **T.C.**  **SELÇUK ÜNİVERSİTESİ**  **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI**  **İç ve Ön Mali Kontrol Şube Müdürlüğü** | Doküman No :SGDB.GT.FORM 01  İlk Yayın Tarihi:  Revizyon Tarihi:  Revize No :  Sayfa : |

**GÖREV TANIMI FORMU**

**Birimi Sorumlusu: Fatih AKIN- Mali Hizmetler Uzmanı**

**Görevleri:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Üniversitemizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. 2. Selçuk Üniversitesi Ön Mali Kontrol Yönergesinde belirtilen şekilde ön mali kontrole ilişkin işlemleri yürütmek; 3. İç Kontrol Sistemi İzleme Raporu ile Risk Değerlendirme Raporu’nu hazırlamak. 4. İç Kontrol Koordinasyon Grubunun ve Kalite Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek. 5. Risk İzleme ve Yönlendirme Komisyonunun sekretarya hizmetlerini yürütmek 6. Ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak. 7. Daire Başkanınca verilecek ilgili diğer görevleri yapmak. | |
| **Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.**      **…./…./2024**  **Fatih AKIN** | |
| Birim Sorumlusu | Daire Başkanı |
|  |  |